

Mein Profil im Bereich IT.

Persönliche Daten

Name: Markus Theißen
Adresse: Südfeld 41, 33428 Marienfeld
Telefon: 05247 / 70 24 74
Mobil: 0172 / 89 54 45 7
Mail: info@markus-theissen.de
Homepage: <https://markus-theissen.de>
Geboren: 24.06.1964
Ausbildung: Fachwirt
Zertifizierung: MOUSE 2000 & MOS 2010 Master
Status: freiberuflicher Trainer
Verfügbarkeit: [Bitte klicken Sie hier!](#)



Tätigkeitsschwerpunkte:

- Office / Microsoft 365 New Work Inspiration und Motivation
- Umstieg von Lotus Notes auf Outlook
- Training & Workshops im Umfeld des Microsoft Office Systems
- Erstellung und Bearbeitung von Schulungsunterlagen und Konzepten
- Erstellung und Aktualisierung von Office Vorlagen incl. Design
- Entwicklung und Umsetzung des Curriculums
- Projektunterstützung, Begleitung
- Umsteiger Schulungen und Vorträge
- Einzelcoaching bis Vortragsveranstaltung 1-200 Personen
- Ablaufoptimierung
- Online-Training
- Vorlagen Erstellung und Optimierung
- Umsetzung CI & CD in Office

Branchenkenntnisse:

- Automobilindustrie und Zulieferer
- Bundes-, Landesämter sowie Ministerien
- Berufsgenossenschaften
- Bauindustrie
- Carsharing Anbieter
- Chemie
- Deutsche Bahn
- Dienstleister
- Finanzdienstleistungen
- Industrie
- Kirchen
- Lebensmittel Einzelhandel / Discounter
- Medizin Dienstleister / Gerätehersteller
- Rechtsanwälte
- Sparkassen, Bankenverbände
- Stadtwerke, & Stadtverwaltungen
- Versicherungen
- Verwaltung / öffentlicher Dienst

Backoffice Systeme:

- Goto Webinare, Meeting, Teams
- Zoom / WebEx / Live-Event / BBB

Applikationskenntnisse:

- Windows bis 11
- Microsoft 365 und Vorgänger Versionen
- Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Visio
- Power Pivot & Power BI Desktop
- SharePoint für Anwender
- OneNote
- Edge, Chrome
- Soluzione42 Lernwelt
- Teams, To Do, Planner, Stream & Co.
- MACH mein ERP Software

Tätigkeiten der letzten Jahre:

laufend

Anwender Schulungen & Workshops

- zu allen Themen rund um die MS Office Versionen
- Datenauswertung mit BI-Desktop oder Power Pivot
- AZUBI Training Einführung Office & Prüfungsvorbereitung
- Einzelcoaching Führungskräfte
- Sales Unterstützung
- Einführung von M365
- Projektbeteiligung

Seit 11/2025

MS Teams Schulungen

Branche: Bistum Münster

Im Rahmen der Bistum weiten MS Teams Einführung, Schulungen für Kirchengemeinden und Zentralredaktionen zum Thema MS Teams.

5-stündige Trainings, online oder in Präsenz um nach der Umstellung die Zusammenhänge von OneDrive, Teams, Kanälen, SharePoint und Dokumentenverwaltung im Windows Explorer zu verstehen

Seit 5/2025

Microsoft Office Trainings

Branche Berufsgenossenschaften

Durchführungen von online Kursen zu unterschiedlichen OFFICE Themen in veränderlicher Ausprägung. Ob ganztags Kurse oder Kurz Seminare zu speziellen Themen. Für verschiedene Genossenschaften auf deren bereitgestellt Rechner. (z.B. Word, Excel mit Power-Pivot, PowerPoint)

10/2024 -10/2025

TTT & Anwenderschulung und Datenauswertung

Branche: Senatsverwaltung Berlin

Im Rahmen einer Softwareumstellung Unterweisung der Teilnehmenden mit LMS Unterstützung vor Ort und Remote mit BigBlueButton

Zudem im Rahmen des PMO Auswertung der erfassten Evaluationen und Bereitstellung von Teilnahme- sowie Soll Ist Auswertungen.

01/2025

Office Schulungen für Anwender in Office 2016 / M365

*Branchen: Hightech Unternehmen der Energie Branche
Anwender werden in Präsenz & online Trainings im Bereich der Office Anwendungen geschult*

11/2024-12/2024

Kurzschulungen im M365 Umfeld

Branche: Haushaltsgerätehersteller

Durchführungen von 1stündigen Informations-Veranstaltungen als Demo mit anschließenden Fragerunden zu den Themen: OneNote, SharePoint, Teams, Outlook, Planner, To Do, Lists

05/2024-06/2024	Umstellung auf Outlook & Einführung Teams <i>Branche: Edelstahl Hersteller</i> <i>Erstellung des Schulungskonzeptes für ca. 250 Anwender aus zwei Standorten in Präsenz.</i> <i>Durchführung von 2 Trainings pro Tag je 3 Stunden.</i> <i>Darstellung der Zusammenhänge von M365, OneDrive, Teams & Co.</i> <i>Einführung in Outlook nach bisheriger Nutzung von Lotus Notes.</i>
01/2024-04/2024	SharePoint Schulungen <i>Branche Sparkassen Versicherungen</i> <i>Durchführung fest definierter Schulungen zu Unterschiedlichen Themen im Bereich SharePoint, Nutzung und Erstellung von Sites, Dokumentenablage, Rechtevergabe von Dokumenten, Ordern etc.</i>
01/2024-02/2024	Aufgabenmanagement und Einblicke in Teams <i>Branche: Kunststoffhersteller</i> <i>Ein- und Ausblick auf die Möglichkeiten mit Teams und Überblick sowie Zusammenhänger der M365 Apps für die Admins. Darin u.a. Teams, OneNote, Planner, ToDo, Outlook etc.</i>
10/2023-12/2023	Office Schulungen für Anwender in Office 2016 <i>Branchen: Hightech Unternehmen der Energie Branche</i> <i>Anwender werden in Präsenz & online Trainings im Bereich der Office Anwendungen geschult</i>
Seit 01/2023	Office Trainings für Bundesämter & -Ministerien <i>5 AppsBranche: Bundesministerium des Inneren</i> <i>Verschieden Ministerien und Ämter werden in MS Office in den Standard Anwendungen in Grundlagen und Aufbaukursen 1-2 tägig geschult.</i>
01/2022 – 04/2023	Einführung M365 <i>Branche Getränke Logistik</i> <i>Entwicklung und Durchführung von Trainingskonzepten für Einsteiger, Intensivkurse sowie Key User und deren Durchführung remote im Kunden Tenant via Citrix und vor Ort</i>
10/2022-12/2022	Einführung O365 und Office Trainings <i>Branche: Carsharing Anbieter</i> <i>Durchführung von 2stündigen Trainingseinheiten zu Themen wie Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams, New Work, Aufgabenmanagement (mehrstufig).</i> <i>Anbindung an die lokale & online Umgebung des Kd. Mittels Team Viewer.</i>
06/2022	Personalentwicklung im Bereich MS Office <i>Branche: Landesministerium MKFI NRW</i>

Entwicklung und Durchführung von Office Trainings gem. Kundenvorgaben zu Word, Excel, Outlook sowie Workshops zu Serienbrief Erstellung. Unter Beteiligung von sehbehinderten Teilnehmenden

08-09/2022

Basis & Team Owner Schulungen für Teams

*Branche: Chemie und Umwelttechnologie
Umstellung von internen durchgeführten PowerPoint Präsentationen in interaktiven Live Demos im Kundensystem. Durchführung von 2 aufeinander aufbauenden Kursen mit anschließender Wissensabfrage mit einem Forms Quiz. Internationale Teilnehmerschaft aller Standorte in Europa, Asien und Amerika in deutscher und englischer Sprache.*

03/2022-11/2022

Einführung in die Verwendung von Microsoft 365

*Branche: International tätiges Bauunternehmen
Konzeption & Durchführung von jeweils ½ täglichen Trainings im Umgang von Teams incl. Verwendung weiterer Apps wie Planner, OneNote, To Do, in Kombination mit Outlook. Workshops abteilungsweise und Best Practice, um die internen Abläufe zu optimieren.*

Alle Trainings via Teams online, interaktiv im Kunden Tenant.

Workshops für einzelne Abteilungen

10-12/2021

Einführung Microsoft 365 incl. Umstieg auf OL

*Branche: Medizin Geräte Hersteller
Konzeption, Erstellung und Durchführung der Szenarien & Schulungen für bis zu 500 Anwendende, Champions und Führungskräfte.*

Bedarfs- und Zeitoptimierte Einheiten in Modulform. Unterstützung und Beratung bei den Compliance und Umsetzungs- sowie Einführungsvorgaben. Enge Abstimmung mit der Projektleitung und der internen IT.

10-12/2021

Einführung von Outlook

*Branche: Schließ- & Sicherheitssystemhersteller
Durchführung von Schulungen zum Umstieg von Notes zu Outlook via VM Umgebung.*

08-09/2021

Umstellung Notes zu Outlook

*Branche: Stahl Industrie
Mittels VM Zugang und Teams Besprechungen
Durchführung von bis zu zwei ca. 4UE je Tag.
Dabei wird versucht das die Teilnehmenden kurz nach der Migration am Kurs teilnehmen.
Ziel ist u.a. das diese sofort mitarbeite, um eigene Einstellungen vorzunehmen, Fragen zu stellen,*

Unterschiede wahrzunehmen und die Migrationsbesonderheiten besprochen sind. Im Nachgang soll dann M365 eingeführt werden.

05/2021-10/2021

Einführung von Microsoft 365

Branche: Medizin Dienstleister

Im Rahmen des Change Projektes Planung & Erstellung des Schulungskonzeptes unter Einbeziehung der intern Datenschutzrichtlinien und Rahmenbedingungen.

Bis zu zwei, 3-stündigen online Kursen mit bis zu 40 Teilnehmenden pro Tag.

Zur Unterstützung wird neben Intranet Inhalten auch die Soluzione Lernwelt eingeführt und vorgestellt.

Zusätzlich wurden interne Multiplikatoren geschult um im Nachgang unterstützend tätig zu werden.

In enger Absprache mit den Datenschutzbeauftragten, den IT-Verantwortlichen, der Personalentwicklung sowie dem Projektteam werden ca. 1500 AnwenderInnen in 4-6 Wochen Schulungsangebote unterbreitet und durchgeführt.

05/2021

Vorstellung der Möglichkeiten von Microsoft 365

Branche: Maschinenbau

Live-Präsentation des Kollaborationspotentials im Tagesablauf zur Ablösung veralteter Methoden wie Mail oder Öffentlicher- bzw. Netzwerk Ordner.

05/2021

Einführung Teams als reines Kommunikationstool

Brachen: DAA

Im Ersten Schritt Einführung von Teams als Chat, und Besprechungsclient. Als Ablösung anderer Systeme.

Einweisung der Standort Verantwortlichen als Ansprechpartner vor Ort. Remote als Training oder Live-Event. Fortsetzung folgt.

04/2021-03/2022

Excel Schulungen

Branche: Bundespolizei

Grundlagen und Vertiefungsschulungen, remote für verschiedenen Standorte und Referate in Form eines Workshops.

04/2021

Umstieg auf neue Office Version

Branche: akkurat Finanzdienstleister

Schulung der Mitarbeiter auf die Neuerungen von Office 365 im Bereich der Standard Office Anwendung -lokale Fassung- incl. Workshop zu benötigten und wichtigen Themen aus dem Arbeitsalltag.

04/2021-12/2024

Office Training

Branche: Deutsche Bahn

Schulungen im Bereich Microsoft Office, Remote oder Präsenz bundesweit für die Deutsche Bahn.

01/2021

Zusammenarbeit neu definieren O365 besser nutzen

*Branche: RLE international, Automobilzulieferer
Nach Umstiege von Google zu O365 den Unterschied bzw. die Möglichkeiten verdeutlichen.
Best Practice zu z.B. Teams mit Planner, ToDo oder SharePoint sowie Outlook.
Erarbeitung der Inhalte mit der Personalentwicklung.
Durchführung der als Teams Besprechung via Bookings geplanten Trainings in Deutscher und englischer Sprache.*

11/2020-02-2021

Einführung O365 & User Adoption

*Branche: Öffentliche Versicherung Braunschweig
Bedarfsermittlung daraus Erarbeitung von Lösungsansätzen. Erstellung und Durchführung von Remote Schulungen mit passgenauen Inhalten je Anwendergruppe. Geschult werden Geschäftsstellen und deren Mitarbeiter, Bezirksdirektionen und interne Trainer und Consultants der Versicherung.*

02/2020- 07-2021

Umstieg auf Office 365

*Branche: Schulungsunternehmen Provadis, Industrie Dienstleister Infraser
Schulung eigener Mitarbeiter und Betriebsangehörigen des Endkunden. Bis zur Pandemie in Präsenzs Schulungen auf dem Gelände an 2 Tagen/Woche und 2-3 Einheiten/Tag. Danach via Teams als online Kurs mit Firmen Laptop aus dem Homeoffice.
Entwurf und Anpassung der Inhalte (Teams, Office 365 Grundlagen, SharePoint, OneNote).
Vermittlung der internen Vorgaben zur Struktur von Teams & SharePoint sowie die neue Philosophie im Umgang mit den neuen Medien und dem Kollaborativen Arbeiten.
Aufzeichnung individueller Videos zu o.g. Anwendungen und Erstellung sowie Optimierung der SharePoint Sites im Intranet*

10/2019 – 03/2021

Umstieg auf Outlook von Group Wise und Einstieg in Office 365 Anwendungen

*Branche: ev. Kirche von Westfalen
Schulung der Mitarbeiter in den Landeskirchen und Kirchenkreisen in Outlook und den Neuerungen der Office Standardanwendungen, basierend auf den Bedürfnissen der Anwender. Einweisung weiterer Trainer im Projekt.*

11/2019-12/2019

Umstellung Notes zu Outlook 365 für 700 Anwender.

Branche: Rheinland Versicherungen

Absprache mit dem Projektteam beim Kunden, Erstellung der Schulungspläne, Durchführen von Trainings in verschiedenen Formen, Floor Walking
Ausbildung User Help Desk 1,5 Tage, Training von Power Usern in 2 Blöcken á 3 Std., Kurzeinweisung Anwender in größeren Gruppen als Vortrag, Einweisung weiterer Trainer im Projekt, Optimierung der Abläufe mit dem Projektteam

06/2019 – 12/2019

**IT Schulungen zu Office 2019, Roll-out Begleitung
Regional Verkaufsleiter und Innendienst**

Branche: Lebensmittel Discounter ALDI

Erarbeitung des europaweit zu verwenden Schulungskonzeptes incl. Unterlagen in den Bereichen Word, Excel, PowerPoint und Windows 10 Level: Grundlagen, Fortgeschritten und Kurzfassung insges. 11 Trainingsvarianten erstellt im CI des Kunden.
Feedback online via Forms Formular
Bestellformular für die Kurse je Standort.
Koordination und Abstimmung zwischen Kunden, Auftraggeber und Endkunden
Erarbeitung eines Trainer Handbuches sowie Einweisung der beteiligten Trainer.
Anlage der SharePoint Umgebung je Land incl. Unterstützung bei Anpassung der Länderspezifischen Schulungsunterlagen und Übersetzung.
Feedback und Rücksprache im laufenden Projekt um Abläufe zu optimieren.

05 – 06/2019

Einführung Office 365 für Endanwender

Branche: Chemie Industrie (Mexichem)

3-stündige Motivations- & Schulungsveranstaltungen mit bis zu 12 Teilnehmern zu den vom Kunden definierten Schwerpunkt Themen: OneDrive, Teams, SharePoint, Planner.
Zusätzlich Erarbeitung des inhaltlichen Konzeptes und 2-tägige Schulung der IT-Mitarbeiter

09/2018-02/2020

Rollout O365

Branche: Automobilindustrie Schmitz Cargobull

National & International Konzepterstellung, Key User, IT-Support, Präsenzs Schulung & online Kurse für bis zu 3000 Anwender incl. Geschäftsleitung, an verschiedenen Standorten bundesweit.
Schwerpunkte: Teams, Planner, OneDrive, OneNote, SharePoint, neue Arten der Zusammenarbeit. Temporär Unterstützung der Anwender durch Soluzione Lernwelt.
Nachschulung und Vertiefung, abteilungsspezifisch im Nachgang Ablösung alter Anwendungen durch O365 Apps.
Optimierung von Abläufen in den jeweiligen Abteilungen als Präsenzs Schulungen, Consulting zu Themen wie: OneNote, Power Pivot, Power BI, Optimierung von Office Vorlagen, Workshops, Umstieg OneNote zu Outlook, AZUBI Trainings u.v.m.

- 08/2018 **Visio Workshop 2tägig**
Branche: Elektronik Bauelemente
 Nutzen von Visio für Organigramme, Produktionsabläufe
 etc. Daten Importe etc.
- 06-09/2018 **Einführungs- und Informationsveranstaltungen zu
 neuem Arbeitsumfeld und betrieblicher
 Organisation**
Branche: Berufsgenossenschaft RCI
 Einführung in ein neues Organisationsverfahren bei der
 Zusammenlegung mehrere BG.
 Einarbeitung in die neue Thematik
 Durchführung von Vorträgen an mehreren Standorten
 Erste Anmeldung im neuen System
- 03/2018 – 12/2018 **Migrationsprojekt Lotus Notes / Outlook &
 Einführung O365**
Branche: Industrie International Benteler
 Mitarbeit im PMO Bereich Changemanagement & Client
 Entwicklung von Webinaren und Webcast zu Skype for
 Business sowie deren Aufzeichnung / Moderation und
 Durchführung.
- 01/2018 -07/2018 **Office 365 Motivationseinweisung**
Branche: int. tätiges Immobilien Unternehmen CBRE
 Vorstellungen der Möglichkeiten der O365 Tools und
 deren Zusammenspiel um die interne Kommunikation,
 Ablage und Teamarbeit zu optimieren.
 Nach der Pilotschulung folgt bundesweite Trainings in
 den einzelnen Standorten.